

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «ВДОХНОВЕНИЕ»

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета  
трудоустройства  
А.Е. Булатов  
«09» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГКОУ МО «Вдохновение»  
Е.В. Старшинова  
«09» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по профилактике правонарушений среди воспитанников**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по профилактике правонарушений среди воспитанников, которая является коллегиальным субъектом (далее Комиссия).
- 1.2. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог, психолог, учителя, воспитатели.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГКОУ МО «Вдохновение».
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГКОУ МО «Вдохновение», Конвенцией ООН о правах ребёнка, нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.5. Комиссия взаимодействует с руководством ГКОУ МО «Вдохновение», её органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право общеобразовательного учреждения на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса, способствует воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления.
- 1.6. Председатель комиссии и секретарь назначаются приказом директора ГКОУ МО «Вдохновение».

**2. Задачи и содержание работы комиссии.**

- 2.1. Главными задачами Комиссии являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам профилактики правонарушений среди воспитанников;

#### **4. Делопроизводство Комиссии.**

- 4.1. Секретарём ведётся книга протоколов заседаний комиссии, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью ГКОУ МО «Вдохновение».
- 4.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем комиссии и секретарём.
- 4.3. Отчёт комиссии о проделанной за истёкший период работе доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

Принято на заседании педагогического совета  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(Протокол № \_\_\_\_\_ )